

記入例

(次年度申込用)

和歌山県立武道館利用申込書

年 月 日

興財団理事長 様

利用団体名
住 所
代表者氏名
電 話

各項目へご記入下さい。

※承認書及び請求書、領収書、書類の送付先の名義となります。

利用日時欄には、
延長を希望する時間（21時から翌9時まで）を除く第1希望日時をご記入下さい。
※第2希望日時は、備考欄へご記入下さい。
※延長を希望する場合は、利用時間延長申込書（第10号様式）にご記入下さい。

利用日時	〇〇年 〇〇月 〇〇日(〇〇曜) 9時00分から			
	〇〇年 〇〇月 〇〇日(〇〇曜) 21時00分まで			
準備及び原状回復日時	準備	月 日 時 分	原状回復	利用箇所の掃除を含む、後片付けを開始する時間。 ※利用時間内に開始して下さい。
行事名等	大会名や催事名、内容が把握できるように記入(例:〇〇競技大会、〇〇競技合宿など)			
利用場所	全面または半面(畳 or 板間)利用 ※当施設は畳を半面分、常設しています。	利用人員	性別欄は任意です。	計〇〇名
附属設備 電気設備 その他	備 考			
	一般・大学生	児童・生徒(高校生まで)	〇〇名	〇〇名
計				
受付	年 月 日	受付者		
※利用申込書の提出は、 <u>原則Eメール</u> でお願いします。※郵送・Fax@				
※問い合わせ・要望等については電子メールでもお伺いいたします。				

※当該行事の第2希望日時は、備考欄へ記入して下さい。

その他(当施設への連絡事項など)については、こちらへご記入下さい。
例) 領収書名義や送付先の変更、要望、問合せなど

※和歌山県暴力団排除条例が制定されたことに伴い暴力団関係者はご利用いただけません。